

**Harmonogram działań dotyczących wdrażania normy PN-EN 13313:2011 (oryg.).
jako dokumentu odniesienia w systemie certyfikacji personelu jcp COCH**

Lp.	Opis działania	Dokumenty	Termin realizacji	Komórka odpowiedzialna
1	2	3	4	5
1.	Przygotowanie projektu zmian w programie certyfikacji PR-04 i dokumentacji jednostki certyfikującej personel.	PR-04, KJ, Procedury	2 miesiące po zatwierdzeniu przez PKN normy PN-EN 13313:2011 w polskiej wersji językowej.	Dział Certyfikacji Personelu
2.	Zatwierdzenie zmian w programie certyfikacji PR-04 przez Radę Zarządzającą.	PR-04	2 miesiące po przygotowaniu projektu (p.1)	Rada Zarządzająca
3.	Wdrożenie ww. zmian do systemu certyfikacji jednostki certyfikującej personel.	PR-04, KJ, Procedury	10 miesięcy po zatwierdzeniu przez PKN normy PN-EN 13313:2011 w polskiej wersji językowej.	Dział Certyfikacji Personelu
4.	Poinformowanie klientów o planie działań dostosowawczych jcp COCH do znowelizowanej normy PN-EN 13313:2011 (oryg.).	strona internetowa COCH	do 30.12.2011	Dział Certyfikacji Personelu
5.	Poinformowanie klientów o wprowadzonych zmianach.	strona internetowa COCH	po realizacji p. 2	Dział Certyfikacji Personelu